

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
(МБОУ СОШ № 9)

ПРИКАЗ

13.03.2024

г. Хабаровск

№ 13

Об организации весенних каникул школьников
в 2023/2024 учебном году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время весенних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска», письма Министерства образования и науки края от 17.07.2023 № 02.1-14-10407 «О сроках каникул в 2023/2024 учебном году», приказа управления образования администрации города Хабаровска от 12.03.2024 № 363 «Об организации весенних каникул школьников в 2023/2024 учебном году, обучающихся по четвертям» в соответствии с планом работы школы на 2023/2024 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период весенних каникул с **23 по 31 марта 2024 года:**

1.1. Классным руководителям, Панченко Л.П. принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательном учреждении.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы.

1.2. Суриной О.А. **В срок до 18.03.2024** направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул (**приложение № 1**);

- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул (**приложение № 2**);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период весенних каникул (**приложение №3**),

1.2.1. Панченко Л.П. мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического отчета направить на электронную почту terlyakovaey@khv27.ru (**приложение № 4**),

1.3. Суриной О.А., Аюевой С.Р., классным руководителям:

1.3.1. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

1.3.2. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3.3. Обеспечить освещение весенних каникул 2023/2024 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

1.4. Классным руководителям, Панченко Л.П.:

- перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных);

1.5. Суриной О.А. обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

- утвердить график работы учреждения, программу лагеря с дневным пребыванием, издать приказ о назначении ответственных лиц в период проведения весенних каникул;

- разместить на стенде и сайте учреждения информацию о сроках, формах организации весенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

1.6. Аюевой С.Р. заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»,

- не допускать открытия и функционирования оздоровительного лагеря без наличия санитарно-эпидемиологических заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.6. Аюевой С.Р., классным руководителям обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и учащимися перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.7. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021).

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.8. Организовать на базе школы с 25 по 29 марта 2024 года пятидневный лагерь с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в соответствии с **приложением № 5**.

1.8.1. Использовать расчет стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2023 № 4557 согласно **приложению № 6**.

1.8.2. Организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством

1.9. Аюевой С.Р. организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.10. Представлять отчетную информацию:

1.10.1. Суриной О.А. в управление образования skvortsovaom@obr27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагере с дневным пребыванием в день открытия лагеря, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03, 55 68 14**,

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 7**) в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.2. Аюевой С.Р. в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9



А.Г. Куликова