



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СОШ №9  
Куликова  
2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО,

осуществляющего пропускной режим (пост-вахта)

**Дежурный, осуществляющий пропускной режим обязан:**

1. Своевременно принимать все необходимые экстренные меры по защите и спасению детей и работников, немедленно информировать дежурного администратора и директора МБОУ СОШ №9 о ЧС.
2. Выполнять требования действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасностей.
3. Соблюдать пропускной режим, не допускать посторонних лиц и выноса из образовательного учреждения материальных ценностей. После начала образовательного процесса (звонка на первый урок) учреждение закрывать на замок без допуска лиц, не участвующих в образовательном процессе.
4. Отвечать за охрану территории в нерабочее время и в выходные дни, за сохранность имущества и документов образовательного учреждения.
5. Своевременно принимать и немедленно докладывать дежурному администратору, директору МБОУ СОШ №9 информацию о полученных сигналах оповещения.
6. Перед заступлением на дежурство изучить инструкцию дежурного, осуществляющего пропускной режим.
7. Принять под охрану помещения, кабинеты, имущество.
8. Проверить исправность и включение пожарной сигнализации, тревожной кнопки, позвонив дежурному диспетчеру.
9. Наружным осмотром проверить все помещения образовательного учреждения, исправность дверей, замков, запоров, наличие ключей от дверей.
10. Убедиться в исправности телефонной связи, освещения, отопления.
11. Периодически совершать обход внутренних помещений и внешний обход здания, осмотр территории образовательного учреждения с целью проверки:
  - \* отсутствия учащихся, работников, посторонних лиц и предметов в помещениях и на территории образовательного учреждения;
  - \* состояния окон и уличных дверей здания и подозрительных предметов и лиц около здания.
12. Обращать внимание на посторонние предметы, своевременно информировать о любом произошедшем случае дежурного администратора.
13. Обращать внимание на учащихся и их поведение. Особое внимание на лиц, имеющих при себе предметы похожие на огнестрельное, холодное оружие, предметы, находящиеся в зачехленном состоянии. Проявляющих интерес к работе учреждения, не типично и не по сезону одетых, имеющих

странности поведения и при малейшем появлении подозрений о противоправном деянии незамедлительно информировать правоохранительные органы.

14. В 18.00 осуществить обход здания и перевести освещение коридоров и лестничных площадок в режим дежурного.

15. В случае срабатывания пожарной сигнализации, при возникновении пожара, аварии или стихийного бедствия немедленно сообщить по телефону 01, доложить дежурному администратору, директору, принимать меры к предупреждению возгорания, тушению пожара, спасению документации и имущества.

16. В случае проникновения посторонних лиц на территорию образовательного учреждения или возникновения чрезвычайных ситуаций необходимо незамедлительно (круглосуточно) информировать дежурно-диспетчерскую службу района, а также ответственного сотрудника министерства: **Кондратова Сергея Геннадьевича по тел.: 89625875387.**

17. В случае противоправных действий со стороны третьих лиц в соответствии с законодательством принимать меры по охране жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, сохранности материальных ценностей.

18. При возникновении чрезвычайных ситуаций, требующих экстренной эвакуации, предварительно доложив дежурному администратору:

\* немедленно дать сигнал оповещения в течение 1-2 мин.;

\* объявить об эвакуации;

\* открыть все двери запасных выходов;

\* в нерабочее время провести оповещение согласно схеме оповещения.

19. В случае возникновения аварий систем энерго-, водо- и теплоснабжения сообщить об этом дежурному администратору, директору; в нерабочее время оповестить по телефону ответственных лиц.

20. Вести журнал приема и сдачи дежурства, в котором регистрировать результаты обхода помещений, а также происшествия и чрезвычайные ситуации.

**Дежурному, осуществляющему пропускной режим, запрещается:**


1. Отлучаться во время дежурства с территории образовательного учреждения.

2. Спать во время дежурства;

3. Пропускать на территорию образовательного учреждения посторонних лиц;

4. Использовать телефон в неслужебных целях, вести частные разговоры по телефону;

5. Давать домашние телефоны и адреса работников образовательного учреждения неизвестным лицам.

Инструкцию составил: преподаватель организатор ОБЖ  Л.П.Панченко

