

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
(МБОУ СОШ № 9)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «24» 04 2023 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9

А.Г. Куликова

Приказ от «24» 04 2023 № 50

**Положение
о Педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления "Учреждения", действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников "Учреждения".

1.3. Каждый педагогический работник "Учреждения" с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора "Учреждения"

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели Педагогического совета:

2.1.1. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей "Учреждения".

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. педагогический совет под председательством директора "Учреждения";

2.2.2. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.3. определяет подходы к управлению «Учреждением»;

2.2.4. определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;

2.2.5. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

2.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.7. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор "Учреждения".

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета

3.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического

коллектива.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.5. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации "Учреждения".

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

4.2. Внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3. Определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

4.4. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности.

4.5. Принимает решение об окончании основного общего и среднего (полного) общего образования, выдачи документов государственного образца, награждение золотой и серебряной медалью «За особые успехи в ученье», похвальными листами и похвальными грамотами.

4.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИНИМАЕТ:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;
- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- требования к одежде обучающихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей и других педагогических работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, школьных методических объединений (МО).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве "Учреждения".