

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
(МБОУ СОШ № 9)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «14» 04 2023 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9

А.Г. Куликова

Приказ от «14» 04 2023 № 50

**Положение
о малом педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9.

1.2. Малый педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе.

1.3. Малый педагогический совет заслушивает информацию о состоянии образовательного процесса на данном уровне, родительской общественности, органов самоуправления.

1.4. Малый педсовет принимает решения по следующим вопросам:

- посещаемость учащихся;
- состояние образовательного процесса на данном уровне;
- работа родителей (законных представителей учащихся).

1.5. Малый педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости решения отдельных вопросов образовательной деятельности.

1.6. Решения малого педсовета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций; малого педсовета осуществляет директор школы или по его указаниям заместители.

1.8. На заседаниях малого педагогического совета ведется протокол.

2. ЗАДАЧИ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами являются:

- объединение усилий учителей, работающих в данной параллели/ классе, для повышения качества знаний, учебной дисциплины.
- внедрение в практику достижений педагогической науки; прогрессивных педагогических технологий на данном уровне.
- привлечение родителей (законных представителей) к обучению и воспитанию детей в данной параллели или классе.

3. МАЛЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЯ:

- О промежуточной аттестации отдельных учащихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в триместрах или за год;

- О поведении, пропусках занятий учащимися, текущей неуспеваемости и мерах компенсации пропущенных знаний;
- О необходимости направления учащихся на психолого-медико-педагогический консилиум для детально изучения причин не успешности ребенка.

4. СОСТАВ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. В состав малого педагогического совета входят:

- директор образовательного учреждения,
- заместитель директора по УВР (председатель),
- заместитель директора по ВР,
- педагоги (учителя - предметники),
- педагог – психолог,
- социальный педагог.

4.2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, инспектор ПДН. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных учащихся и учителей школы.

4.5. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет заместитель директора по УВР школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов малого педагогического совета, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах школы и передается по акту.