

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
(МБОУ СОШ № 9)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «14» 04 2023 № 6



Директор МБОУ СОШ № 9  
А.Г. Куликова

Приказ от «14» 04 2023 № 50

**Положение  
о дежурстве по школе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.2. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- 1.3. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.
- 1.4. Дежурными по школе могут быть учащиеся 1-11 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.
- 1.5. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

**2. Обязанности дежурных по школе**

- 2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.15 до 14.15.
- 2.2. Дежурный класс обязан:
  - 2.2.1 следить за состоянием школьного имущества;
  - 2.2.2. обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы;
  - 2.2.3. осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия в школьной столовой учащихся в верхней одежде;
  - 2.2.4. после уроков создавать условия для организованного ухода учащихся из здания школы;
  - 2.2.5. по окончании дежурства докладывать дежурному администратору о имевших место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.
- 2.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

**3. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

- 3.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 3.2. Предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в фойе и коридорах.
- 3.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 3.4. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.