

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9
(МБОУ СОШ №9)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «30» 05 2020 г. № 11

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
протокол от «19» 05 2020 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения учащихся на дому МБОУ СОШ №9 г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся на дому МБОУ СОШ №9 г. Хабаровска (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №9 г. Хабаровска.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения по организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому.

1.3. Обучение на дому организуется для детей - инвалидов, больных детей, которые временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение.

1.4. Содержание образовательных программ должно соответствовать государственному образовательному стандарту.

2. Порядок организации обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, копия справки об

инвалидности (если имеется). На их основе составляется индивидуальный учебный план (далее ИУП), который согласуется с родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

2.4. Образовательное учреждение должно обеспечить обучающихся учебниками, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, а также оказывать педагогическую, психологическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.5. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому» в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН

2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию. Учителям и другим педагогическим работникам за обучение детей на дому производится повышение тарифной ставки на 20%.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков

переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;

- пользоваться бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеки образовательного учреждения;

- участвовать в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях, и других формах классных и школьных мероприятий.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан;

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих, медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных и творческих интересов ребенка,

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;

- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.4. Права и обязанности педагогических работников.

4.4.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.4.2. Классный руководитель обязан;

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями - контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимися и их родителями (законными представителями)

-собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников и о состоянии их здоровья;

-своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.3. Администрация школы обязаны:

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом.

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

-принятия решения об организации образовательного процесса;

-разработка и утверждение локального акта школы;

-контроль организации и осуществления образовательного процесса;

-контроль распределения и использования денежных средств.

6. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

6.1. В папку рекомендуется включить следующие документы:

-Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;

-приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;

-справки из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

-индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями);

- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, согласованное с родителями (законными представителями);
- список учащихся, обучающихся на дому на текущий учебный год;
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому.

7. Оформление журнала индивидуальных занятий

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. На основании этих записей производится оплата труда работников.

7.2. В электронном классном журнале, где имеются обучающиеся на дому, делается соответствующая отметка о домашнем обучении. В журнал переносятся текущие отметки из журнала индивидуальных занятий. Обучающемуся выставляются четвертные, годовые, итоговые отметки. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

8. Порядок принятия и срок действия положения

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ №9, г. Хабаровск, согласовывается Советом школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9 г. Хабаровска.

8.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ СОШ №9 в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Форма

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части
организации обучения по основным общеобразовательным программам на
дому или в медицинских организациях

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)*1

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса, нуждающегося(щейся) в длительном лечении на дому (в медицинской организации) с _____ по _____ 20___/20___ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
Форма

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации)

(Дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____,
выданная

_____, (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____,
выданное

—

на _____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице _____ руководителя

_____ (ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

—, _____ (ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося

_____, _____ (ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

3.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

3.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

5.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1. Ответственность сторон

6. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.14.2. настоящего Договора.

4. Срок действия

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

9. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

10. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

6. Заключительная часть.

13. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации)

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 27 статьи 11 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании в Московской области», приказом Министерства образования Московской области от « ____ » _____ 2014 года № _____ «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от « ____ » _____ 20 ____ года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся _____ класса _____, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между _____
(наименование образовательной организации)

и родителями (законными представителями) обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчёта _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю

6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю _____
(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____/_____

Приложение № 4

Примерные недельные учебные планы оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях¹
Начальное общее образование

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	1,5	1	1	1
	Литературное чтение	1	1	1	1
	Иностранный язык		1	1	1
Математика	Математика	2	1,5	1,5	1
Окружающий мир (Обществознание и естествознание)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология (Труд)	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		8	8	8	8

* Для I-IV классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования.

¹ Примерные недельные учебные планы составлены с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*
		IV
Филология	Русский язык	2
	Литературное чтение	1
	Иностранный язык	1
Математика	Математика	2
Окружающий мир (Обществознание и естествознание)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0,5
Искусство	Музыка	0,5
	Изобразительное искусство	0,5
Технология	Технология(Труд)	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5
Обязательная нагрузка обучающегося		8

*Для IV классов, обучающихся по базисному учебному плану, утверждённому приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

Основное общее образование

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*	
	V	VI
Русский язык	1,5	1,5
Литература	1	1
Иностранный язык	1	1
Математика	1,5	1,5
Природоведение	0,5	
История	1	1
Обществознание		0,5
География		0,5
Биология		0,5
Искусство (Изобразительное искусство)	0,5	0,25
Искусство (Музыка)	0,5	0,25
Технология	0,5	0,25
Физическая культура	0,5	0,25
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося	10	10

*Для V-VI классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования

Далее для V и VI классов, обучающихся по базисному учебному плану, утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312:

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*				
	V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык	2	2	2	1,5	2
Литература	1	1	1	1	1
Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика	2	2	1,75	1,5	1,75
Информатика и ИКТ				0,25	0,25
История	1	1	1	1	1
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	0,5				
География		0,5	0,5	0,5	0,5
Физика			0,5	0,5	0,5
Химия				0,5	0,5
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство (Музыка и ИЗО)				0,25	0,25
Музыка	0,5	0,25	0,25		
ИЗО	0,5	0,25	0,25		
Технология	0,5	0,25	0,25	0,25	
Физическая культура	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25
Региональный компонент				0,25	
Обязательная нагрузка обучающегося	10	10	10	10	11

Среднее общее образование

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам	
	X	XI
Русский язык	2	2,5
Литература	0,5	0,5
Иностранный язык	1	1
Математика	2	2,5
Информатика и ИКТ	0,5	0,5
История	1	1
Обществознание (включая экономику и право)	0,5	0,5
География	0,5	0,5
Физика	0,5	0,5
Химия	0,5	0,5
Биология	0,5	0,5
Физическая культура	0,25	0,25
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25
Региональный компонент и компонент образовательной организации	3	1
Обязательная нагрузка обучающегося	12	12

