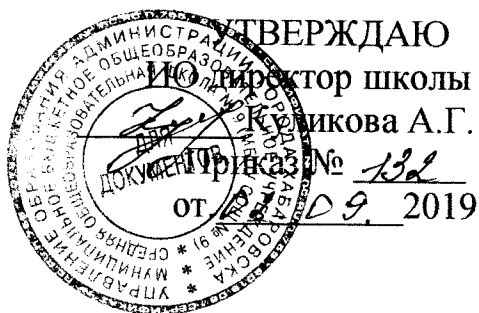


Принято
На заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 9
Протокол № 1 от 21.09 2019 г.
Председатель Управляющего совета



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 9 является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Уставом МБОУ СОШ № 9 и настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Управляющего совета;
- б) порядок формирования Управляющего совета;
- в) компетенция Управляющего совета;

г) порядок организации деятельности Управляющего совета; 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет второй и третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- из граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность ,знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом общеобразовательного учреждения и составляет 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей второй и третьей ступени общего образования. .

2.3. Члены Совета избираются сроком на 3 год.

2.4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

2.4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

- обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

2.4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания

III Компетенция Управляющего совета

К компетенции Совета относятся:

- 1) Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников.
- 3) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 4) Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.
- 5) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 6) Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в данном уставе:

Утверждает:

- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в школе;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности, направленной на безопасность детей и развития Учреждения. Осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

Содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного данным уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

IV Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;

- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава Управляющего совета.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/3 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов

(кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

4.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия

члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются секретарем. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов учреждения.

4.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.